

PROCEDURA E REQUISITI PER RILASCIO DEI CREDITI ECM

Di seguito il Link di accesso alla “[User Area](#)” per la compilazione dei “**Questionari ECM**”.

Per accedere alla tua User Area **CLICCA QUI**

La Username e la Password sono già in suo possesso (inviata sul suo account di posta elettronica). Qualora non ne fosse provvisto, può recarsi presso i desk “ECM” o “ISCRIZIONI” direttamente in sede Congressuale.

Ai fini dell’attribuzione dei crediti ECM, sarà necessario procedere con la compilazione dei questionari di verifica **obbligatoriamente ed esclusivamente in modalità ONLINE**, con la limitazione che gli stessi dovranno essere compilati entro il terzo giorno dalla conclusione di ogni singolo Corso e che **sarà possibile effettuare un solo tentativo**.

Una volta effettuato l’accesso all’area riservata, si dovrà completare l’anagrafica entrando nel proprio PROFILO (tutti i campi con asterisco sono obbligatori).

Solo dopo si potrà accedere al QUESTIONARIO ON LINE dove troverete l’elenco dei soli corsi frequentati. Per superare la prova si dovrà rispondere correttamente almeno al 75% del questionario di apprendimento ECM (test a risposta multipla) e compilare le schede di valutazione di gradimento (evento/docenti).

I test di verifica saranno attivi dalle ore 00:00 del giorno successivo al corso frequentato e per i 3 giorni successivi (al termine dei tre giorni non sarà più possibile eseguire i test). Sarà possibile effettuare una singola compilazione del questionario (non ripetibile).

La legislazione in materia di ECM non prevede l’assegnazione dei crediti formativi agli specializzandi e ad altre professioni/discipline non accreditate.

L’accesso ai corsi, è vincolato dall’obbligo di **frequenza del 90%**. Se il sistema di verifica non attesta la presenza effettiva (rilevata da badge), il servizio online non sarà attivo per la compilazione dei questionari e non sarà possibile l’assegnazione dei crediti.

Qualora il partecipante sia stato invitato da uno **Sponsor** o da un’Azienda dovrà consegnare al momento del ritiro del Badge personale la lettera di invito ricevuta dallo Sponsor/Azienda. Se non in possesso di tale documento, compilare e firmare obbligatoriamente l’apposita autodichiarazione sostitutiva e riconsegnarla alla reception del Congresso.

ATTESTATI ECM

Gli attestati con i crediti ECM verranno inviati solo a coloro che ne avranno diritto successivamente per email dal Provider, dopo **90gg data fine evento**, a seguito dell’elaborazione e verifica dei dati utili alla valutazione finale.

L’Attestato di partecipazione sarà scaricabile accedendo con le credenziali in suo possesso e cliccando sul tasto "download" e scaricare il PDF.

FAQ

Messaggio di Sessione Scaduta

Il messaggio di errore (sessione scaduta) si presenta quando si lascia una pagina 'ferma' (senza navigare) per circa 20' minuti. In questo caso, accedere nuovamente e ripetere l’operazione fino alla validazione e notifica di avvenuto inserimento.

Notifica test non superato

Non saranno rilasciati i crediti ECM al partecipante.

(Il test si intende superato solo se risultano corrette il 75% delle risposte proposte)

Cosa fare in caso di problemi?

Per qualsiasi problema il partecipante può chiedere un’assistenza scrivendo al seguente indirizzo e-mail: ecmonline@thetriumph.com

La risposta da parte dell’operatore è garantita nella fascia oraria 10 – 17.